

1/ Design graphique

Adaptation de votre identité visuelle au modèle Tambour de Ville, c'est à dire personnalisation avec illustrations (logo, blason, photos de la commune), et habillage (couleur, fond, police).

2/ Visuels page

Préparation par nos soins du bandeau de votre site, à partir d'éléments fournis. Ce bandeau peut faire l'objet de modification ou d'actualisation sur demande.

Voir paragraphe 9.2 Relooking annuel et personnalisation.

3/ Développement

Le nombre de pages, les rubriques et sous rubriques, les liens, les catégories sont illimitées (création dynamique selon vos attentes). Tambour de Ville s'engage à vous fournir une interface répondant à vos besoins. À tout moment il vous sera possible de modifier, d'ajouter une rubrique, des liens et des pages.

L'ensemble du contenu (articles, photos, vidéos) sera saisi par vos soins, via l'interface WordPress. Tambour de Ville s'engage à saisir 1 ou 2 pages modèles et également 3 ou 4 articles pour lancer la solution. La saisie complète ou partielle du contenu textes et photos par Tambour de Ville est possible (d'après vos fichiers au format texte et images en .jpg) mais ceci nécessite une étude préalable qui déterminera le montant à facturer pour cette tâche.

4/ Référencement

Tambour de Ville s'engage à référencer votre site sur les principaux moteurs de recherche : Google, Yahoo, MSN... Le référencement sera optimisé grâce à l'actualisation, à la fréquentation, et aux connexions qu'enregistrera votre site.

5/ Hébergement et sauvegarde

Le Service Saxo prévoit 500 Mo d'espace disque, 1 nom de domaine au choix .com .net .org .fr, le backup journalier (sauvegarde de l'ensemble du site).

6/ Formation des contributeurs et des administrateurs

Afin d'utiliser au mieux cette solution internet, nous tenons à organiser et à dispenser des formations auprès de tous les intervenants du site. Celles-ci sont faites sur site et selon les disponibilités de chacun.

7/ Manuel d'utilisation

Mise à disposition du manuel d'utilisation (PDF) de l'appliquatif de gestion et d'administration du site. Ce manuel d'utilisation regroupe les procédures et les techniques de conduite. Ce manuel est complémentaire aux formations proposées et à l'assistance que nous apportons dans la mise en place de votre site.

8/ Relais avec la sortie papier

Le Service Saxo offre la possibilité de retraiter le contenu du site. Les articles, les photos présent sur le site peuvent être repris pour élaborer votre journal papier.

9/ Veille fonctionnelle et aide à l'administration

Le Service Saxo est une solution de communication au travers d'un support informatique. Dans ce sens nous vous accompagnons grâce aux outils statistiques et vous apportons conseil pour mener à bien votre démarche de communication.

9.1/ Outil statistique

Nous accompagnons et analysons avec vous l'audience et l'impact de votre site pour adapter votre communication. Un rapport trimestriel et une analyse des statistiques vous sera remis.

9.2/ Relooking annuel et personnalisation

Le Service Saxo prévoit un relooking annuel et des personnalisations de manière à dynamiser et à conserver l'attrait de votre site

10/ Mise en place d'un forum

Le Service Saxo prévoit la mise en place et l'administration d'un forum. Il est envisageable d'ouvrir cette "place publique virtuelle" à l'ensemble des citoyens de la commune ou de réserver cet espace de communication à une catégorie de personnes (accès réservé uniquement aux jeunes et adolescents de la commune par exemple).